

ASTRUP VANDVÆRK A.m.b.A.

(stiftet februar 1935)

VEDTÆGTER



§ 1

Selskabet er et andelsselskab med begrænset ansvar, hvis navn er Astrup Vandværk A.m.b.A. Selskabet har hjemsted i Ringkøbing-Skjern Kommune.

Formål

§ 2

Selskabets formål er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for vandværket fastsatte regulativ at forsyne ejendomme inden for vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand til lavest mulige driftsbidrag, som foruden driftsomkostninger skal dække forsvarlige afskrivninger af anlæg og rimelige henlæggelser til fornyelser og nødvendige udvidelser, samt at varetage medlemmernes fælles interesser i vandforsynings spørgsmål samt deraf afledte forhold.

Medlemmer

§ 3

Enhver, der har tinglyst adkomst til fast ejendom i forsyningsområdet, kan blive medlem af selskabet. For ejendomme, der er opdelt i ejerlejligheder, er det ejerne af de enkelte ejerlejligheder, der er medlem, med mindre andet er tinglyst på ejendommen.

Medlemmernes rettigheder

§ 4

Selskabets medlemmer har ret til at blive forsynet med vand på de vilkår, der er fastsat i det af Ringkøbing-Skjern kommune fastsatte regulativ.

Ved indmeldelse udleveres vedtægter, regulativ og gældende takstblad.

Medlemmernes forpligtelser og hæftelser iøvrigt

§ 5

I forhold til trediemand hæfter det enkelte medlem for selskabets forpligtelser alene med den i selskabet indbetalte tilslutningsafgift.

Ethvert medlem skal ved sin indtræden i selskabet underskrive erklæring om, at vedkommende indtræder med alle de rettigheder og forpligtelser, der fremgår af vandværkets regulativ og takstblad – herunder betaling af anlægsbidrag, samt af nærværende vedtægter.

Ethvert medlem er ansvarlig for sine eventuelle lejere.

Såfremt et medlem overdrager sin ejendom, er medlemmet – ved dødsfald medlemmets bo – forpligtet til at drage omsorg for, at den nye ejer ved at underskrive og indsende ejerskifteerklæring indtræder i medlemmets forpligtelser over for selskabet. Når selskabet modtager ejerskifteerklæringen, ophører medlemmets rettigheder og forpligtelser over for selskabet.

Selskabet kan over for nye medlemmer betinge sig en deklaration, tinglyst pantstiftende, på ejendomme til sikkerhed for betaling af anlægs- og driftsbidrag.

Er afgiften ikke betalt senest en måned efter forfaldstid, kan bestyrelsen standse vandtilførslen til vedkommendes ejendom. Medlemmet betaler de med en eventuel genåbning forbundne omkostninger og gebyr jvf. gældende takstblad.

Udtrædelse af selskabet

§ 6

Udtræden af selskabet kan ske i tilfælde af nedrivning, ved grundens ophør som selvstændigt matrikelnummer, eller hvis ejendommen overføres til andet forsyningsområde. Såfremt en grund ophører som selvstændigt matrikelnummer, afbrydes stikledningen fra forsyningsledningen, og medlemmet udtræder af selskabet.

Ved udtræden kan der ikke udbetales eller udloddes andel i selskabets formue, ligesom eventuelle omkostninger afholdes af medlemmet.

Levering til ikke-medlemmer (købere)

§ 7

Institutioner – som følge af deres natur - eller ejere af enkelte ejendomme – som følge af særlige omstændigheder - ikke kan være medlemmer, vil mod en af bestyrelsen fastsat afgift - kunne få leveret vand. Sådanne købere skal forpligte sig til at overholde vandværkets regulativ samt vedtægternes bestemmelser, bortset fra bestemmelser om andelsret og hæftelse.

Det samme gælder distributionsforeninger, der helt eller delvist dækker deres leveringspligt ved køb fra selskabet.

Bestyrelsen fastlægger i hvert enkelt tilfælde vilkårene for sådanne vandleverancer.

Generalforsamling

§ 8

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar eller marts måned.

Indkaldelse til generalforsamlinger, såvel ordinære som ekstraordinære, sker med mindst 7 dages varsel ved annoncering i en lokal avis, eller ved særskilt meddelelse til hvert enkelt medlem med angivelse af dagsorden.

Forslag skal for at kunne behandles på ordinær generalforsamling, afgives til bestyrelsen senest en måned efter regnskabsårets udløb.

På den ordinære generalforsamling foretages følgende:

1. valg af dirigent
2. bestyrelsens beretning
3. det reviderede årsregnskab forelægges til godkendelse
4. budget for det kommende år forelægges til godkendelse
5. valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen
6. valg af reg. revisor/statsaut. revisor
7. behandling af indkomne forslag
8. eventuelt

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, når mindst 10 af medlemmerne fremsætter skriftlig forlangende herom til bestyrelsen, ledsaget af en skriftlig dagsorden. I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes inden 2 måneder efter modtagelsen af begæringen, og dagsordenen skal udsendes med indkaldelsen.

Ekstraordinær generalforsamling kan tidligst afholdes 14 dage efter en ordinær generalforsamling.

De på generalforsamlingen truffne beslutninger indføres i selskabets forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten.

Stemmeret og afstemninger

§ 9

Hvert medlem har én stemme.

Et medlem kan afgive stemme ved skriftlig fuldmagt. Et medlem kan dog udover egen stemme kun afgive yderligere én stemme ved fuldmagt.

Ethvert medlem kan kræve hemmelig afstemning. Købere i h.t. § 7 har ret til at overvære generalforsamlingen og har taleret, men ingen stemmeret. Afgørelser træffes ved simpel stemmeflerhed.

Forslag til vedtægtsændringer kan kun vedtages, når mindst 2/3 af de stemmeberettigede er til stede, og når mindst 2/3 af disse stemmer for.

Er én af disse bestemmelser ikke opfyldt, indkalder bestyrelsen til en ekstraordinær generalforsamling til afholdelse inden 2 måneder, på hvilket forslaget kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer, uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede.

Bestyrelsen

§ 10

Selskabets bestyrelse består af 3 - 5 medlemmer, valgt blandt medlemmerne for 2 år ad gangen, idet der hvert år på den ordinære generalforsamling afgår skiftevis 2 og 3 medlemmer.

Genvalg af bestyrelsesmedlemmer kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv. Den er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Bestyrelsens opgaver:

- 1) Ansætte fornødent personale til varetagelsen af den daglige drift og ligeledes afholde de efter dens skøn nødvendige udgifter til administration, reparation og vedligeholdelse samt føre tilsyn og kontrol hermed
- 2) Fastsætter selv sin forretningsorden og fører forhandlingsprotokol, der underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.
- 3) Påse at bogføringen og formueforvaltningen kontrolleres på en tilfredsstillende måde
- 4) Sørge for en forsvarlig organisation af selskabets virksomhed
- 5) Løbende tage stilling til, om selskabets kapitalberedskab er forsvarligt
- 6) Sørge for, at der er etableret fornødne procedurer for risikostyring og interne kontroller

Tegningsret

§ 11

Selskabet tegnes af formanden i forening med ét bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen kan meddele prokura.

Regnskab

§ 12

Selskabets regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december.

Det årlige overskud, der måtte fremkomme efter forsvarlige afskrivninger og henlæggelser, kan ikke udbetales til medlemmerne.

Revision af årsregnskabet foretages af den generalforsamlingvalgte reg. revisor/statsaut. revisor.

Årsregnskabet underskrives af revisionen og bestyrelsen.

Opløsning

§ 13

Opløsning kan kun beslattes, såfremt 2/3 af samtlige stemmeberettigede stemmer derfor. Dersom opløsningen vil kunne ske uden indskrænkning i forsyningsmulighederne, f.eks. ved fusion med et andet vandværk eller ved kommunal overtagelse, kan opløsningen dog beslattes efter de i § 9 angivne bestemmelser vedrørende vedtægtsændringer.

Den opløsende generalforsamling træffer afgørelse om eventuelle aktivers anvendelse.

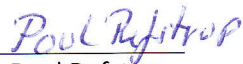
Ikrafttræden

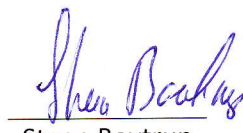
§ 14

Således vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den 18. april 2016

I bestyrelsen:


Svend Erik Olesen


Poul Refstrup


Steen Bovtrup


Martin Pedersen


Johannes Kaasgaard