

***FASTER BOLDKLUB-
OG
GYMNASTIKFORENING
FORENINGSHÅNDBOG***



1 Indholdsfortegnelse

2	Vedtægter for FBG - godkendt 2008	3
3	Holdninger til børn og unge i FBG	5
4	Årshjul –redigeret marts 2018.....	7
4.1	Formand	7
4.2	Kasserer	8
4.3	Sekretær	9
4.4	Gymnastikudvalg	10
4.4.1	Familiesvømning.....	11
4.5	Fodboldudvalg	12
4.5.1	FBG fodbold	12
4.5.2	Borris/Faster fodbold	14
4.5.3	Volley	15
4.6	Bladudvalg	16
4.7	Sponsorudvalg	18
4.8	Byfestugen	19

2 Vedtægter for FBG - godkendt 2018

Vedtægter for FASTER BOLDKLUB & GYMNASTIKFORENING

§1. Foreningens navn er Faster Boldklub og Gymnastikforening (FBG). Foreningen har til formål at fremme interessen for boldspil og gymnastik og samt give sine medlemmer let adgang til udøvelse af forskellige idrætsformer. Foreningen er hjemhørende i Ringkøbing-Skjern Kommune.

§2. I foreningen kan der optages såvel aktive som passive medlemmer, mandlige som kvindelige. Et aktivt medlem er enhver, der har betalt det af bestyrelsen fastsatte kontingent. *Kontingentet betales ved sæsonens start for den pågældende idræt.* Et passivt medlem skal være fyldt 18 år og skal ligeledes have betalt det af bestyrelsen fastsatte kontingent. Dette kontingent kan betales hele året rundt og er gældende for det indeværende år.

Bestyrelses- og udvalgsmedlemmer er automatisk passive medlemmer, når de vælges.

Ved udmeldelse af foreningen tilbagebetales kontingentet ikke.

En enig bestyrelse kan i særlige tilfælde ekskludere et medlem. Det udelukkede medlem kan anke kendelsen på først kommende generalforsamling.

§3. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Den ordinære generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med 10 dages varsel hvert år i september eller oktober måned. Indkaldelsen bekendtgøres på den/de medier som bestyrelsen vurderer er fyldestgørende (ex: husomdelt blad, hjemmeside mm.). Første gang i 2019. *Følgende har stemmeret på generalforsamlingen:*

- alle fremmødte aktive medlemmer over 15 år
- forældre til aktive medlemmer under 15 år
- alle passive medlemmer

For at kunne vælges til bestyrelsen skal man være myndig, mens man skal være fyldt 17 år for at blive valgt ind i et udvalg. Enhver lovlig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig. Generalforsamlingen kan kun behandle en sag, såfremt denne skriftligt er meddelt bestyrelsen senest 4 dage inden generalforsamlingen finder sted. Ved afstemning gør simpelt stemmeflertal udslaget. Er stemmerne lige bortfalder forslaget. Der kræves dog 2/3 af de afgivne gyldige stemmer ved vedtægtsændringer. Afstemningerne kan foregå skriftligt.

Ved den ordinære generalforsamling er dagsordenen følgende:

1. Valg af dirigent
2. Formanden aflægger beretning
3. Udvalgsformændene aflægger beretning
4. Kassereren fremlægger det reviderede regnskab
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og en suppleant
7. Valg af udvalgsmedlemmer og suppleanter
8. Valg af revisorer
9. Eventuelt

§4. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 af foreningens medlemmerne fremsender skriftlig begæring derom med angivelse af forhandlingsemne. Der indkaldes på samme måde som ved ordinær generalforsamling og stemmeretten følger også den ordinære generalforsamling. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter at kravet herom er modtaget af formanden.

§5. Udvalgene defineres af bestyrelsen og afhænger af foreningens og områdets behov for tilbud, men nye aktiviteter og udvalg godkendes på den ordinære generalforsamling. Hvert udvalg består af **minimum 3** medlemmer, hvoraf formanden indgår i bestyrelsen.

Bestyrelsen består af 3 medlemmer (formand, kasserer og sekretær) samt udvalgsformændene, der alle er valgt for 2 år. Formand, kasserer og sekretær afgår med 1 henholdsvis 2 hvert år. (Første gang ved lodtrækning, men kasserer og formand ikke samme år).

Der vælges en suppleant til bestyrelsen og en suppleant til hvert udvalg. Suppleanterne vælges for 1 år af gangen. En suppleant indtræder ved et bestyrelses-/udvalgsmedlems fravær, som forventes at vare mere end 4 måneder.

Der vælges 2 revisorer. Revisorerne vælges for 2 år ad gangen og afgår på skift.

§6. Formand eller sekretær sammenkalder til bestyrelsesmøde minimum 4 gange om året eller når et bestyrelsesmedlem forlanger det. Afgørelse af sager, der forelægges bestyrelsen, træffes ved simpel stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 5 af dens medlemmer er til stede, heraf skal formand eller kasserer være til stede. I uopsættelige tilfælde kan formanden træffe en foreløbig afgørelse. Denne afgørelse skal godkendes på det nærmest følgende bestyrelsesmøde.

Kassereren fører en fortegnelse over medlemmer, fører foreningens regnskab, foretager de fornødne udbetalinger samt fremlægger regnskabet for revisorerne senest den 25. september hvert år. Regnskabsåret er fra 01.07 – 30.06.

Udvalgene fører en protokol over foreningens materiel mv.

Sekretæren fører en forhandlingsprotokol over bestyrelsesmøder, generalforsamlinger m.m.

Foreningen tegnes af formanden eller kassereren.

Køb og salg af fast ejendom skal afgøres på en generalforsamling.

§7. Foreningen kan ikke opløses, så længe 10 aktive stemmeberettigede medlemmer ønsker dens beståen. Ved opløsning af foreningen afgør generalforsamlingen, hvad der skal ske med en evt. formue og andre værdier – disse skal dog overgå til almennyttige formål. Opløsningen af foreningen skal ske på 2 generalforsamlinger, der afholdes med mindst 14 dages mellemrum.

§8. Foreningen skal være tilsluttet følgende hovedorganisation: Danske Gymnastik og Idrætsforeninger (DGI) og Dansk Boldspilunion (DBU)

Faster, 8. oktober 2018

3 Holdninger til børn og unge i FBG

Dette lille skriv indeholder FBG's holdninger til børn- og ungdomsidræt og dækker alle aktiviteter der afholdes i FBG. Holdningerne er ment som en vejledning til aktive, trænere, forældre, dommere og alle andre, der har berøring med børn og unge via vor forening.

Mange af vore medlemmer er børn og unge, og hvis vi skal fremme deres interesse for idræt er det vigtigt, at vi kan tilbyde dem trygge rammer. Dette forsøger vi bl.a. ved at tilstræbe, at der er voksne ledere på alle hold og ved at lægge vægt på, at der skal være plads til alle uanset sportslig formåen.

Foreningen er ofte stedet, hvor mange børn lærer at begå sig sammen med andre på tværs af deres forskelligheder. Vi håber, denne lille folder med retningslinjer for børne- og ungdomsidræt kan være med til at skabe trygge og gode rammer, hvor der er plads til alle.

Klubbens forventninger til aktive og trænere

Når I befinder jer i klubben så er det "vores" regler om samvær der gælder:

- man er klar, interesseret og motiveret til træning, kamp ol. til den aftalte tid
- man taler pænt til hinanden – vi accepterer ikke mobning
- man hører efter hvad træneren siger
- man er ærlig
- faciliteter og materialer behandles som var det jeres eget
- vi byder gæster/udehold velkomne
- vi opfordrer til at børnene fra 4./5. kl. går i bad efter træning/kampe

Vi forventer at:

- langt hår sættes op.
- ingen bærer smykker under træning/kamp
- telefoner/penge opbevares under træning
- ingen bærer kasket (målmænd undtaget)
- vi vil i klubben tilstræbe, at alle aktive udvikles bedst muligt

Klubbens forventninger til forældrene

Vi forventer, at I som forældre:

- er behjælpelig med kørsel til og fra kampe/stævner/opvisninger ol. Ved kørsel er der ikke flere passagerer i bilen, end der er seler til – husk "selebørn er hele børn"
- giver opfordringer til dit barn om at deltage – pres ikke
- sørger for rigtig og fornuftigt udstyr – overdriv ikke
- spørger børnene om træningen/kampen var god – spørg ikke kun om resultatet.

Har du i øvrigt ris eller ros, så gå direkte til træneren.

Ved fodbold forventer vi, at forældrene er behjælpelige med at dømme kampe for de yngste årgange.

Husk; du behøver ikke andre forudsætninger for at tage del i klubbens liv end lyst og engagement samt interesse for dit barns fritid.

Retningslinier for fodbold

- der er plads til alle der ønsker at spille fodbold
- der tilstræbes en lige fordeling af spilletid blandt spillerne, indenfor holdets muligheder
- spillerne skiftes aldrig ud pga. en fodboldmæssig fejl
- at vinde er ikke det vigtigste, men en positiv oplevelse for alle

Spillerudstyr:

- benskiner skal anvendes til træning og kamp

- fodboldstøvler er nødvendige og bør passe i størrelsen
- hvis spillerne ikke selv har anskaffet spillertrøjer stiller klubben en til rådighed ved kampe
- til udekampe anbefales at børnene medbringer skiftesko til hjemturen

Fair play:

- kampråb er tilladt, men hoveren accepteres ikke
- ingen negative kommentarer eller tilråb til dommeren fra spiller, træner eller forældre
- lad træneren om at vejlede spillerne
- giv opmuntring til alle under kampen – ikke kun dit eget barn
- sig altid tak for kampen uanset kampens udvikling

Husk på at det er dit barn der spiller fodbold og ikke dig!

Dommer:

- det forventes, at dommerne møder op i sportslig påklædning
- der er krav om neutral holdning. Hold fokus på kampen, og diskuter aldrig med tilskuer/træner under kampen
- mødetid er 10 min. før kampens start
- afslut kampen med at sige tak for kampen til trænerne og aflever kampens resultat
- vi forventer kendskab til de gældende regler. Klubben uddeler spillereglerne ved sæsonstart
- vi forventer sportslig optræden

Rusmiddelpolitik

Børn og unges brug af rusmidler er ikke en privat sag, men det er først og fremmet forældrenes ansvar. FBG's grundholdning er, at rusmidler på børne- og ungdomshold ikke er tilladt i klubben. Hvis vi får kendskab til, at dette forbud skulle være overtrådt, kan der tages kontakt til forældrene. I grove tilfælde kan det føre til udelukkelse fra klubben.

Pædofili

Folketinget har vedtaget et lovforslag der betyder, at det pr. 1. juli 2005 er lovpligtigt at indhente børneattester om pædofilidomme, når nye trænere, instruktører og ledere tilknyttes en forening, hvor de skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Attesterne kan kun indhentes med samtykke fra trænere, instruktører og holdledere. Hvis der ikke gives samtykke, kan man ikke tilknyttes en forening.

Attesterne er fortrolige og ses kun af formanden. Evt. positive attester sendes direkte til DGI, som professionelt kan varetage modtagelsen af disse fortrolige oplysninger, og hjælpe os med den videre sagsbehandling.

FBG indhenter nye attester hvert 3 år.

Vi har valgt ikke at opstille regler for, hvad man må og ikke må voksne og børn i mellem. Vi forventer, at der udvises almindelig sund fornuft i den daglige omgangsform mellem trænere, instruktører, holdledere og børnene. Attesterne må selvfølgelig ikke blive nogen "sovepude" for os, vi skal til stadighed være opmærksomme på, at alle har det godt og ikke bliver forulempet på nogen måde.

Alle der har begrundet mistanke eller hører rygter skal kontakte en i FBG bestyrelsen

4 Årshjul –redigeret marts 2020

4.1 Formand

MÅNED	BESKRIVELSE	ANSVARLIG
JANUAR	Afholde udvalgs- og bestyrelsesmøde	Formand
FEBRUAR	Sikre 2 FBG repræsentanter til Aktiv FASTER. Fremsendes til formanden for Aktiv FASTER 14 dage før årsmøde i Aktiv FASTER i marts. FBG repræsentanter 2019-2021: Jens Peder Bendtsen & Svend Erik Olesen D.1/2 Ansøgningsfrist til udviklingspuljen vedr. mere motion til børn, unge og ældre D. 1/2 Indsende indstilling til Talentprisen Eventuelle indlæg til Sognet Rundt om FBG	Formand Bestyrelsen Bestyrelsen Formand
MARTS		
APRIL		
MAJ	Søge lejlighedserklæring til Byfesten Opdatere pokalbog - hvorfor får personen pokalen? Eventuelle indlæg til Sognet Rundt om FBG Sikre lille pokal til sidste års modtager af FBG vandrepokal Sikre indgravering i dette års modtager af FBG vandrepokal	Formand
JUNI	Uddele FBG's vandrepokal i forbindelse med Byfesten	Formand
JULI		
AUGUST	Indhente børneattester fodbold Indkalde til generalforsamling i henhold til vedtægter Forberede generalforsamling (lokaler, dirigent, forplejning) Skrive beretning til generalforsamling Indlæg til Sognet Rundt (Byfesten, Idsjæl og generalforsamling)	Formand
SEPTEMBER	Afholdelse af generalforsamling i henhold til vedtægter	Bestyrelsen
OKTOBER	Indhente børneattester gymnastik Konstituerende bestyrelsesmøde Opdatere hjemmeside med nye bestyrelsesmedlemmer	Formand
NOVEMBER	Indlæg til Sognet Rundt om FBG – generalforsamling	Formand
DECEMBER		

Generelle opgaver hos formanden:

- deltage i bestyrelsesmøder i henhold til vedtægter
- gennemlæse mødereferater fra bestyrelsesmøder inden de sendes af sekretær til bestyrelses- og udvalgsmedlemmer
- booke lokaler til bestyrelsesmøder og andre aftalte møder
- indtaste evt. møder i kalenderen på www.faas.dk
- være kontaktperson for DGI, DBU, kommunen - her kommer en del mails, der skal tjekkes løbende
- opdatere FBG hjemmeside hvis nødvendigt
- søge lejlighedserklæringer til de af bestyrelsen aftalte arrangementer
- nøgleskema holdes ajourført
- kopimaskinen: Sørge for papir og toner
- Børneattester for træner indhentes hvert 3. år – gemmes i E-boks

4.2 Kasserer

MÅNED	BESKRIVELSE	ANSVARLIG
JANUAR	Indberette aktivitetsmedlemmer til CFR Sende faktura vedr annoncer, bander samt erhversklub Sende regnskab år til dato, til bestyrelsen inden møde	Kasserer
FEBRUAR	Sørge for girokort til passiv, bestilles bank Sende rykker ud til annoncør, som ikke har betalt Aftale kontingent på bestyrelsesmødet Indberette aktivitetsmedlemmer i Foreningsportalen	Kasserer
MARTS	Vekselpenge gymnastikopvisning Træner aflønning gymnastik Ajourføre liste med passiv, support, erhvervsklub og annoncører OBS Koda opvisning (kører automatisk) Indsende dokumentation for lokaletilskud i Foreningsportalen – bestyrelse og revisor underskriver via E-Boks	Kasserer
APRIL		Kasserer
MAJ	Ansøgning om kommunale lokaler for kommende sæson Sende regnskab år til dato, til bestyrelse inden møde Tjekke op herresenior kontingent	Kasserer
JUNI	Træner aflønning fodbold Vekselpenge Sognefest	Kasserer
JULI	Lave årsregnskab	Kasserer
AUGUST	Opdatere fodboldhold i Conventus Bestemme annoncør priser i Sognet Rundt Sende udkast til årsregnskab til bestyrelse inden møde	Kasserer
SEPTEMBER	Kontakte revisor for at revidere årsregnskabet Spørge revisor om valg til generalforsamling Forberede fremlæggelse af regnskab generalforsamlingen Kopier regnskab til generalforsamlingen	Kasserer
OKTOBER	Opdatere gymnastik-, volley- og svømninghold i Conventus Tjekke op vedr. fodboldkontingent	Kasserer
NOVEMBER	Vekselpenge Fest for alle Sende regnskab år til dato, til bestyrelse inden møde Andelskassen kalender ud med blad	Kasserer
DECEMBER	D. 1/12 Ansøgning om kursustilskud indsendes via Foreningsportalen Tjekke op på gymnastik/volley/svømning kontingent	Kasserer

Generelle opgaver:

- Betale faktura og udlæg
- Bogføre ind- og udbetalinger
- Slik automat: Hører fra kiosk ansvarlig, hvis der er problemer

4.3 Sekretær

MÅNED	BESKRIVELSE	ANSVARLIG
JANUAR	Sende dagsorden til bestyrelsesmøde og efterfølgende referat	Sekretær
FEBRUAR		
MARTS		
APRIL	Sende dagsorden til bestyrelsesmøde og efterfølgende referat	Sekretær
MAJ	Sende dagsorden til bestyrelsesmøde og efterfølgende referat	Sekretær
JUNI		
JULI		
AUGUST	Sende dagsorden til bestyrelsesmøde og efterfølgende referat	Sekretær
SEPTEMBER	Sende dagsorden til Generalforsamling og efterfølgende referat	Sekretær
OKTOBER	Sende dagsorden til bestyrelsesmøde og efterfølgende referat	Sekretær
NOVEMBER		
DECEMBER		

4.4 Gymnastikudvalg

MÅNED	BESKRIVELSE	ANSVARLIG
JANUAR	Opstart af gymnastikhold efter jul	Trænere
FEBRUAR	Trænermøde med afklaring af alt vedr. gymnastikopvisning	Udvalg
MARTS	Opvisning i Skjern Opvisning i RK Mølle Lokalopvisning i FBG (her er der adskilt arbejdsplan)	Udvalg
APRIL	Bestilling af tribune ved Dejbjerglund Efterskole til næste års lokalopvisning Træneraflønning/arrangement	Udvalg
MAJ	Finde nye træner til næste sæson	Udvalg
JUNI	Aftale haltider med FBG bestyrelse Gæstehold til gymnastikopvisning til Byfesten	Udvalg
JULI		
AUGUST		
SEPTEMBER	Opstartskursus for trænere Bestilling af trænerøj Bestilling af hallen og mødelokaler til lokalopvisning Beretning for gymnastik og svømning til generalforsamling	Udvalg Formand
OKTOBER	Børneattester skal indhentes – oplysninger sendes til formanden Kontingent/deltagerlister på alle hold (afleveres til Bente Kaasgaard på mail@skovlygaard.dk)	Udvalg
NOVEMBER	Opvisningsdragter/-tøj hjem i udvalg og bestilles inden jul Første trænermøde Tilmelding til forårsopvisning i Skjern inden 1. december	Udvalg
DECEMBER	Juleafslutning for alle hold	Udvalg

4.4.1 Familiesvømning

MÅNED	BESKRIVELSE	ANSVARLIG
JANUAR	Kræve penge ind for gæstesvømmere	Svømmeansvarligere
FEBRUAR	Kræve penge ind for gæstesvømmere	Svømmeansvarligere
MARTS	Kræve penge ind for gæstesvømmere + aflevere dem til FBG's kasserer.	Svømmeansvarligere
APRIL		
MAJ	Evt. et afsluttende indlæg i Sognet Rundt	Svømmeansvarligere
JUNI	Aftale tider i svømmehallen med Per Østergaard, Tarm Idrætscenter, 29 46 85 05, it@icit.dk Tilrette FASTER-astrup.dk med de nye datoer mm.	Svømmeansvarligere i samarbejde med FBG bestyrelsen
JULI		
AUGUST	Skrive et indlæg til Sognet Rundt, om opstart, tider, pris og kontakt.	Svømmeansvarligere
SEPTEMBER	Opdater hjemmesiden (www.faas.dk) + kalender og nyheder	Svømmeansvarligere
OKTOBER	Opstart Kræve penge ind for gæstesvømmere Tilrette tilmeldingsseddel for hele familien – skal afleveres til gymnastikudvalget	Svømmeansvarligere
NOVEMBER	Evt. en reminder i Sognet Rundt om opstarten Kræve penge ind for gæstesvømmere Uddele sedler ang. kontingent opkrævning – de fås af kasserer	Svømmeansvarligere
DECEMBER	Kræve penge ind for gæstesvømmere	Svømmeansvarligere

4.5 Fodboldudvalg

4.5.1 FBG fodbold

MÅNED	BESKRIVELSE	ANSVARLIG
JANUAR	Tilmelding til træningskampe 11-mands (Region 2) (Spjald) Planlægge træningsopstart for herresenior Kontrollere boldrum og mål, evt bestille (Sport24) (kommune) Kontrollere spillertøj for herresenior (Sponsorudvalg) Kontrollere evt. rep af stadionlys (Borris EI) Tilmelding til diverse trænerkursus (DBU Jylland) (Region 2) (FCM) Tilmelding til kampfordelermøde (Region 2) Bestillinger af mål og net via kommunen	
FEBRUAR	Deadline for rettelser til træningskampe i 11-mands hvis der er deltagelse (Region 2) Tilmelding til træningskampe 5-7-8 mands (Region 2) Indtaste spilletidspunkter for 1. holdet (DBU Jylland) Indlæg Sognet rundt vedr. træningstider og trænere ungdom Indlæg Sognet rundt vedr. opstart herresenior	
MARTS	Indtaste spilletidspunkter herresenior 2. hold (DBU Jylland) Kontrollere hvilke ungdomshold der er tilmeldt evt. ændre. 3-5-7-8 mands (Region 2) Kontrollere kontaktoplysninger vedr. trænere evt. ændre ved udskiftninger (DBU Jylland) (Region 2) (Kluboffice) Kommunemøde (Region 2) Kontrollere spillertøj, se januar skal være klart til turneringsstart april (Sponsorudvalg)	
APRIL	Indtaste spilletidspunkter for ungdom 3-5-7-8 mands (Region 2) Begynde at snakke med trænere for næste sæson, hvem stopper og hvem fortsætter både ungdom og senior Spillertøj ungdom (Sponsorudvalg) Evt. klubtur FCM Superliga	
MAJ	Kontingent herresenior Snakke videre med trænere hvis det ikke er færdigt Planlægge fodboldafslutning for ungdomshold, bestille evt. ekstra medaljer Kontrollere hvilke ungdomshold der er tilmeldt for efteråret, evt. ændre 3-5-7-8 mands Indlæg Sognet rundt vedr. træningstider og trænere for ungdom. Indlæg Sognet rundt afslutning på foråret for herresenior	
JUNI	Kontrollere betaling af kontingent Endelig styr på trænere til efteråret Spillertøj hvis nødvendigt til efteråret (Sponsorudvalg) Tilmelding til træningsturnering (Hodsager Cup)	
JULI	Kontrollere boldrum evt. bestille (Sportigan) Planlægge fodboldafslutning herresenior, bestille forsamlingshus Indtaste spilletidspunkter for ungdom 3-5-7-8 mands (Region 2) Indtaste spilletidspunkter herresenior (DBU Jylland)	
AUGUST	Opfølgning på trænere Opfølgning på fodboldafslutning herresenior Evt. fodboldtur i efteråret FCM Superliga Afslutning ungdom	
SEPTEMBER	Kontingent herresenior	
OKTOBER	Opfølgning på kontingent herresenior	

	Opfølgning på fodboldafslutning herresenior Kommunalt møde om baner Endelig aftaler med trænere for næste sæson	
NOVEMBER	Fodboldafslutning herresenior Indlæg Sognet rundt ungdom Indlæg Sognet rundt Herresenior Oprydning Stadion kontakte Borris El Oprydning boldrum Tilmelding Årsmøde (Region 2)	
DECEMBER	Årsmøde (Region 2)	

4.5.2 Borris/Faster fodbold

MÅNED	BESKRIVELSE	ANSVARLIG
JANUAR		
FEBRUAR	Gennemgå hold og træner Indhente børneattester på nye trænere og sørge for nøgler Tilmelding af hold Aftale/undersøge opstartssted og dato - meldes ud Spillersæt skal tjekkes Mangles der noget i bolddrummene Skal der arrangeres træningsdøgn Hver klub skal finde dommer til 8-mands kampene	
MARTS		
APRIL	Samarbejdsaftalen gennemgås/afstemmes og underskrives Hvilke hold skal tilmeldes næste sæson Hvilke trænere har vi/mangler vi til næste sæson Oversigt over træner med kontaktoplysninger - sendes til kampfordeler Sæsonafslutning aftales Sørge for trænergaver fra holdene Indsamle nøgler Arrangere fællestræning for U10	
MAJ		
JUNI	Er der træner på alle hold Spillersæt skal tjekkes	
JULI		
AUGUST	Mangles der noget i bolddrummene Infofolder til spillere og trænere Har trænerne nøgler til boldrum Indhente børneattester på "egne" trænere Arrangere fælles trænerkursus Hver klub finder dommer til 8-mands Trænervederlag bestemmes - trøje eller... Holdene oprettes i Conventus i begge foreninger	
SEPTEMBER	Tilmeldinger i conventus tjekkes med trænerne	
OKTOBER	Trænermøde efter sæsonen	
NOVEMBER		
DECEMBER		

4.5.3 Volley

MÅNED	BESKRIVELSE	ANSVARLIG
JANUAR		
FEBRUAR		
MARTS	Afslutning sidste dag i marts. Der holdes ikke officielt noget, det må spillerne selv stå for.	
APRIL		
MAJ	Evt. et afsluttende indlæg i Sognet Rundt	Fodboldudvalg
JUNI	Aftale haltider med FBG's bestyrelse.	Fodboldudvalg
JULI		
AUGUST	Skrive et indlæg til Sognet Rundt, om opstart, tider, pris og kontakt. Tilrette www.faas.dk med tider, priser mm	Fodboldudvalg
SEPTEMBER	Opdater hjemmesiden (www.faas.dk) i kalender og nyheder	Fodboldudvalg
OKTOBER	Opstart Uddele sedler ang. kontingent opkrævning – de fås af kasserer Kontrollere bolde, net og pointtavler – findes i FBG's skab i Foreningernes kontor. + gerne være der til første træning	Fodboldudvalg
NOVEMBER	Evt. en reminder i Sognet Rundt om opstarten Evt. være aktiv deltagende i forhold til stævner – se http://www.mjvb.dk/	Fodboldudvalg
DECEMBER		

4.6 Bladudvalg

MÅNED	BESKRIVELSE	ANSVARLIG
JANUAR	Sende reminder ud om kommende deadline	Formand
FEBRUAR	Deadline i starten af måneden. Opsætning af – Sognet Rundt – ”rykke” for manglende indsendte indlæg. Bladet sendes i pdf format Øko-Tryk senest 1 uge for omdeling Henter Sognet Rundt hos øko-tryk + optælling til uddelere + optælling af andet materiale heriblandt er Kirkebladet med hver gang + uddeling til uddelerne. Februar udgaven udsendes også til alle annoncører. Bladet uddeles sidste weekend i februar.	Formand Udvalg + evt. hjælpere
MARTS	Uplade Sognet Rundt i pdf format til www.faas.dk under FBG - Sognet Rundt	Formand
APRIL	Sende reminder ud om kommende deadline	Formand
MAJ	Deadline i starten af måneden. Opsætning af – Sognet Rundt – ”rykke” for manglende indsendte indlæg. Bladet sendes i pdf format Øko-Tryk senest 1 uge for omdeling Henter Sognet Rundt hos øko-tryk + optælling til uddelere + optælling af andet materiale heriblandt Kirkebladet + uddeling til uddelerne. Bladet uddeles sidste weekend i maj.	Formand Udvalg + evt. hjælpere
JUNI	Uplade Sognet Rundt i pdf format til www.faas.dk under FBG - Sognet Rundt	Formand
JULI	Sende reminder ud om kommende deadline	Formand
AUGUST	Deadline i starten af måneden. Opsætning af – Sognet Rundt – ”rykke” for manglende indsendte indlæg. Bladet sendes i pdf format Øko-Tryk senest 1 uge for omdeling Henter Sognet Rundt hos øko-tryk + optælling til uddelere + optælling af andet materiale heriblandt Kirkebladet + uddeling til uddelerne. Bladet uddeles sidste weekend i august.	Formand Udvalg + evt. hjælpere
SEPTEMBER	Uplade Sognet Rundt i pdf format til www.faas.dk under FBG - Sognet Rundt Skrive beretning fra bladudvalg til oplæsning på FBG generalforsamling	Formand
OKTOBER	Sende reminder ud om kommende deadline	Formand
NOVEMBER	Deadline i starten af måneden. Opsætning af – Sognet Rundt – ”rykke” for manglende indsendte indlæg. Bladet sendes i pdf format Øko-Tryk senest 1 uge for omdeling Henter Sognet Rundt hos øko-tryk + optælling til uddelere + optælling af andet materiale heriblandt Kirkebladet + uddeling til uddelerne. Bladet uddeles 2. weekend i november pga. juletræstænding.	Formand Udvalg + evt. hjælpere
DECEMBER	Uplade Sognet Rundt i pdf format til www.faas.dk under FBG - Sognet Rundt	Formand

- Annoncer i Sagnet Rundt indsættes ifølge aftale med sponsorudvalget
- En annoncør kan opsige sin annoncering pr. 31. december hvert år
- Priser på annoncerne vedtages i FBG's bestyrelse årligt
- Der kan med fordel afholdes udvalgmøder løbende

4.7 Sponsorudvalg

MÅNED	BESKRIVELSE	ANSVARLIG
JANUAR	Spørge fodbold om de skal have spillersæt til ungdom Evt finde nye sponsor til Sognet Rundt, hvis nogle melder fra – melding fra kasserer hvis der ikke bliver betalt	Formand
FEBRUAR	Indlæg om FBG Support og passive i Sognet Rundt Klubdragt i 2020	
MARTS	Reklamer fra FASTER hentes til gymnastikopvisningen	
APRIL		
MAJ	Hvert 3 år genforhandles sponsoraftale med FASTER – næste gang 2021	
JUNI	Reklamer fra FASTER hentes til Byfest ugen	
JULI	20 % klub rabat hos Sport24	Formand
AUGUST		
SEPTEMBER		
OKTOBER		
NOVEMBER		
DECEMBER	Aftale med kasserer at der sendes faktura til sponsorer vedr. Annoncer i Sognet Rundt Bander på stadion FBG Erhvervsklub Er der ændringer til logo eller lign. Kontaktes Sponsorudvalget	

- Når de øvrige udvalg har brug for hjælp med sponsorer skal de rette henvendelse til sponsorudvalget

4.8 Byfestugen

MÅNED	BESKRIVELSE	ANSVARLIG
JANUAR	Fælles møde om ideér til ugen	Hanne
FEBRUAR	Indlæg i Sognet Rundt med aktiviteter i Byfest ugen i hovedtræk	Hanne
MARTS		
APRIL	Opstartsmøde med netværk og forplejningsudvalget Skaffe frivillige til de mange opgaver	Hanne
MAJ	Indlæg i Sognet Rundt, hvor alle aktiviteter beskrives grundigt MC-Træf – FBG står kun for forplejning	Hanne
JUNI	Afhold Byfestugen - forslag: Fredag: Børnefest Lørdag: Fodbold dag ungdom Søndag: Friluftsgudstjeneste, rundstykker (menighedsrådet) gymnastikopvisning, fodboldkamp Tirsdag: Spis hos Faster Marie, Bildyst Lørdag: Sognefest (festudvalg) HUSK seniorklubbens krocketstævne	Hanne
JULI	Skrive et evaluerende indlæg til Sognet Rundt	Hanne
AUGUST	Lave forslag til næste års Byfestuge – evt. med nye tiltag. Dette skal formidles til FBG's bestyrelse til næstkommende bestyrelsesmøde	Hanne
SEPTEMBER		
OKTOBER		
NOVEMBER		
DECEMBER		